

Guatemala, 31 de Enero de 2018  
Informe 01-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 545-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2018 correspondientes del 03 al 31 de enero del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie C y correlativo 000024.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

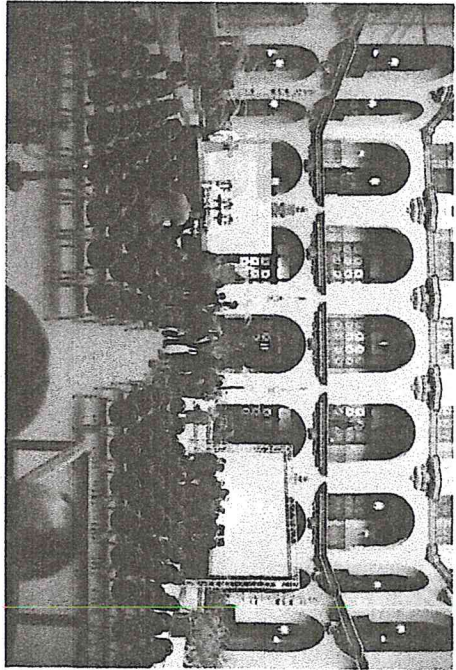
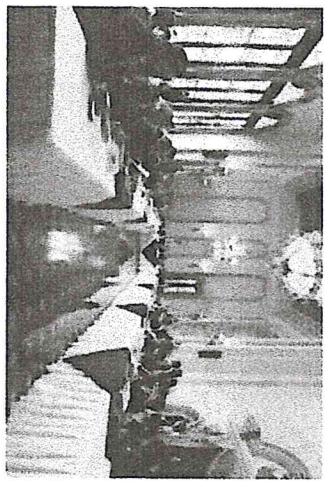
### **Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
2	Secretaría Privada de la Presidencia	Reunión de trabajo	Salón Banquetes
3	Vicepresidencia	Gabinete ELTI	Salón Banquetes
4	Gobierno Abierto	Gobierno Abierto	Salón Banquetes
5	Administración Nacional Palacio	Instituto del Cemento y del Concreto en Guatemala	Salón Banquetes
6	Gobernación Departamental	Presentación del Cordón Ecológico del departamento de Guatemala	Salón Banquetes
7	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Artes	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj
8	Ministerio de Energía y Minas	Planes Indicativos en Generación y Transporte	Patio de la Paz
9	Vicepresidencia	Gabinete de Conabed	Salón Banquetes
10	Vicepresidencia	Gabinete Coprelaft	Salón Banquetes
11	Relaciones Exteriores	Saludo de Año Nuevo	Salón de Recepciones
12	Dirección De áreas Sustantivas del Deporte MCD	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj
13	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj
14	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Banquetes
15	Ministerio de Desarrollo Social	Gabinete	Banquetes
16	Secretaría de la Paz	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz
17	Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural	Gabinete de Conadur	Salón Banquetes

8  
2011

**Montajes en eventos**



Vo.Bo

M. Sc. Arq. Luisfermanida Rojas Garcia  
Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura

Julia Mercedes Pérez Turcios